



Interessiert?



Als modernes Immobilienunternehmen ist die GWG Grundstücks- und Wohnungsbaugesellschaft Schwäbisch Hall Ihr kompetenter Partner rund ums Bauen und Wohnen. Wir sind ein Tochterunternehmen der Stadt und gehören zu den traditionsreichsten Unternehmen von Schwäbisch Hall.

Wir verwalten, vermieten und betreuen rund 3.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in und um Schwäbisch Hall.

Die Vermietung und der Verkauf von Häusern und Wohnungen, ebenso die Planung und Errichtung von Wohn- und Gewerbe-Neubauten, sowie vielfältige Aufgaben im Sanierungs- und Entwicklungsbereich, bieten ein interessantes und sehr vielseitiges Aufgabenspektrum.

Zur Unterstützung unseres Teams im Rechnungswesen suchen wir Sie **ab 1. Januar 2022** als

Mitarbeiter im Rechnungswesen/Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit 50 – 75 %

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie der Barkasse
- Erfassung, Kontierung und Prüfung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Überwachung- und Abstimmungsarbeiten in der Buchführung
- Bearbeitung und Klärung handelsrechtlicher und steuerlicher Fragestellungen
- Unterstützung bei monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und statistischen Meldungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Unternehmensplanung

Sie passen zu uns, wenn Sie...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung haben.
- buchhalterische Grundkenntnisse besitzen.
- bestenfalls berufliche Erfahrungen im Rechnungswesen (möglichst im Bereich der Wohnungswirtschaft) vorweisen können.
- ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und hohe Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit mitbringen.
- betriebswirtschaftliches Denken und Handeln sowie ein hohes persönliches Engagement prägt.
- gute Kenntnisse in MS-Office-Produkte haben.
- ein Organisationstalent, selbstständig und verantwortungsbewusst arbeiten.
- idealerweise Erfahrungen mit dem ERP-System Wodis Sigma o.Ä. für die Wohnungswirtschaft besitzen.

Wir bieten Ihnen ...

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- eine angemessene Bezahlung.
- gute Sozialleistungen.
- flexible Arbeitszeiten.
- die Möglichkeit, sich in Ihrem Aufgabengebiet einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln.
- Förderung durch umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten.
- eine flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege.
- umfassende Einarbeitung durch die derzeitige Stelleninhaberin.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **12. November 2021** an Herrn Wackenheim. Gerne auch per E-Mail an: barbara.weyers@gwg-sha.de

Datenschutz sowie die Sicherheit Ihrer Daten sind uns wichtig. Alle Informationen zum Thema Datenschutz bei der GWG finden Sie unter: <https://www.gwg-sha.de/ueber-uns/impressum-service/datenschutz>

